



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIOVANNI XXIII"
Sede legale: via Venezia, 2 – 20020 Cesate (MI); Tel/Fax. 029940256
Cod. Mecc. MIIC8BA00C; C.F. 80122670153
e-mail: miic8ba00c@istruzione.it PEC: miic8ba00c@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacesate.edu.it



Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al DSGA

Oggetto: Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart classes per la scuola del primo ciclo (FESR)
Titolo progetto: La didattica presente e futura
Codice progetto: 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-4
CUP: G62G20000670007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID-10448 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);
VISTO l'autorizzazione all'attuazione del progetto sopracitato del 4 Maggio 2020;

- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 0000833/U del 08/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che non è pervenuta nessuna istanza degli assistenti amministrativi alla richiesta di disponibilità Prot. 0000981/U del 04/06/2020;
- CONSIDERATO** il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;

DISPONE

L'incarico di supporto contabile e gestionale alla attuazione del modulo progettuale Codice: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-4 dal titolo La didattica presente e futura - inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020, al DSGA Sig.ra Maria Letizia Tarantolo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2019/20.

L'incarico prevede N. 15 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un totale di €. 368,25.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018; • La predisposizione dei contratti da stipulare;
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Palma
Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.