



Prot. n° 00087/VII/3/PON

Cesate, 15/01/2018

Alla Sig.ra Maria Letizia Tarantolo
ALBO / SITO WEB
ATTI

Oggetto: INCARICO DSGA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E GESTIONALI
Progetto: 10.8.1.A3 FESRPON-LO-2017-124- Realizzazione Ambienti Digitali
CUP N. G64D15000000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR prot. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 Fondi strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti digitali per l’apprendimento” 2014-2020; Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”;

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014 – 2020 – sotto-azione 10.8.1.A3- Dotazioni tecnologiche e ambienti multimediali” ed il relativo finanziamento. Codice Progetto:10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-124;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n.35 del 26/01/2017, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 48 del 30/10/2017 relativa all' iscrizione in bilancio del finanziamento per l'attuazione del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LO-2017-124;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

SENTITA la disponibilità dell’ interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del PON richiamato in oggetto;

CONFERISCE

Al DSGA Maria Letizia Tarantolo l’incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA, il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato è di € 24,55 (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica. Le predette ore saranno svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario.

Il compenso totale onnicomprensivo corrisponde a €325,78 per un totale di 10 ore.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto. Si comunica inoltre che, per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

Responsabile del Procedimento la Dirigente scolastica, Prof.ssa Anna Maria Rossato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Rossato

Firma omessa ai sensi art.3 c.2 DL39/93