

Oggetto: Richiesta certificato.

Il/la sottoscritto/a.....,
genitore dell'alunno/a
della classe Sez..... Plesso..... anno scolastico/
nato/a a il/...../.....,

CHIEDE

il rilascio di N° copie di:

- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE – A. S.....
- CERTIFICATO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA – A. S.
- CERTIFICATO DI DIPLOMA - ANNO SCOLASTICO
- CERTIFICATO DI PROMOZIONE A.S.....

SPECIFICARE L'USO: _____

Cesate lì/...../.....

Firma

I suddetti certificati rilasciati esclusivamente nei rapporti fra privati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'Art.11 Tab.B

“ Atti e documenti necessari per l'ammissione, frequenza ed esami nella scuola dell'obbligo ed in quella materna nonché negli asili nido; pagelle, attestati e diplomi rilasciati dalle scuole medesime. Domande e documenti per il conseguimento di borse di studio e di presalari e relative quietanze nonché per ottenere l'esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse scolastiche. Istanze, dichiarazioni o atti equivalenti relativi alla dispensa, all'esonero o alla frequenza dell'insegnamento religioso.”.